

La Política Integrada de MISLATA FORMACION, S.L. tiene como objetivo primordial satisfacer plenamente las necesidades de nuestros clientes y partes interesadas, garantizando un compromiso constante con la excelencia en la calidad de nuestros servicios. Este compromiso se refleja en nuestra dedicación a la excelencia educativa y en el desarrollo continuo de nuestros estudiantes y beneficiarios. Además, asumimos la responsabilidad de proteger el medio ambiente, asegurar la salud y seguridad de nuestros trabajadores, y garantizar la protección de la información. Para cumplir con estos principios, hemos implementado un Sistema de Gestión Integrado que abarca la gestión para organizaciones educativas, calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, y Seguridad de la Información. Asimismo, la alta dirección de MISLATA FORMACION, SL concede prioridad a la calidad de los productos que realizamos, al servicio prestado y a los requisitos de nuestros clientes, siendo nuestro alcance, para el sistema de calidad (de aplicación para el centro de Mislata), sistema de organizaciones educativas y seguridad y salud de los trabajadores (de aplicación para el centro de Mislata y de Lliria): “EL DESARROLLO Y LA IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. DESARROLLO Y LA IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS. DISEÑO E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN PRIVADA” Para el sistema de calidad, de aplicación al centro de Lliria es: “DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO”. Para el sistema de gestión ambiental, de aplicación de ambos centros es: “EL DESARROLLO Y LA IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO” y, por último, el alcance en nuestro sistema de seguridad de la información es: “SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SOPORTA LOS PROCESOS DE DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, CICLOS FORMATIVOS Y FORMACIÓN PRIVADA”.

Para ello, ha implantado un sistema de gestión integrado basado en las directrices de las normas: ISO 9001, 14001, 45001, 27001 y 21001.

Para aplicar esta Política, la Gerencia de MISLATA FORMACION, S.L. define los siguientes objetivos genéricos los cuales se establecen para todas las funciones y niveles relevantes de la organización y son consecuentes con la Política Integrada y con el compromiso asumido por parte de la Gerencia de mejora continua:

- Establecer y mantener un Sistema de Gestión de Calidad, sistema de organizaciones educativas, medio ambiente, seguridad y salud de los trabajadores y seguridad de la información, efectivo y eficaz basados en los requerimientos de las Norma **UNE-EN-ISO 9001, 14001, 45001, 21001 y 27001** como modelo de gestión para la Mejora Continua de los procesos y servicios prestados a los clientes, con la implicación de todo el personal.
- Establecer objetivos y metas ambientales derivados de la identificación de Aspectos Ambientales de nuestra actividad.
- Establecer objetivos y metas orientados a la mejora de la seguridad y salud, sistema de organizaciones educativas, seguridad de la información y calidad en el trabajo durante el ejercicio de nuestra actividad.
- Comprometernos a seguir los desarrollos educativos, científicos y técnicos pertinentes para asegurar que nuestra formación esté alineada con las mejores prácticas internacionales.
- Asumimos la responsabilidad social, promoviendo prácticas éticas, inclusivas y sostenibles que contribuyen al bienestar de la sociedad y el medio ambiente.
- Nos comprometemos a gestionar y proteger adecuadamente la propiedad intelectual relacionada con nuestros contenidos y servicios educativos, asegurando su integridad y confidencialidad, además de adoptar los avances científicos, técnicos y educativos más recientes para mejorar continuamente sus programas formativos.
- Garantizamos que nuestros programas de formación sean accesibles para todos los estudiantes, incluidos aquellos con necesidades educativas especiales, promoviendo la equidad y la inclusión en todas nuestras actividades.
- Evaluamos periódicamente el desempeño de nuestros programas educativos para asegurar que cumplimos con los objetivos establecidos y mejoramos continuamente.
- Tomar en cuenta las necesidades y expectativas de todas las partes interesadas, incluyendo estudiantes, personal, empleadores y la sociedad, garantizando que nuestras acciones estén alineadas con sus requerimientos y expectativas.
- Dar cumplimiento de los requisitos legales y normativos vigentes y otros aplicables.
- Mejora continua: como estrategia de la empresa para poder dedicar más recursos a la formación del alumno y a la mejora de los equipos y de las instalaciones.
- Realizar buenas prácticas para el control de la contaminación y la preservación del ambiente
- Mantener un personal preparado en el sector a través de la formación continua facilitándoles todas las herramientas y medios necesarios para ello.
- Diseñar medidas de control preventivas para detectar el grado de implantación del sistema de gestión ambiental
- Seguir los principios de mejora continua del SGA para conseguir una máxima eficiencia en el desempeño Ambiental
- Proporcionar los recursos materiales e infraestructuras necesarias para asegurar el medio ambiente.
- Asegurar la satisfacción de nuestros clientes basándonos en un trato siempre correcto y cordial con el usuario y en un esfuerzo extra en la realización de nuestros trabajos.
- Cumplir con todos los requisitos impuestos por nuestros clientes, así como todos aquellos de tipo legal, reglamentario y otros requisitos aplicables en el campo de la calidad que nos fueran requeridos.
- Cumplir los requisitos de los clientes especificados en los contratos según los cursos adjudicados, en su caso.

- Mantener un personal preparado en el sector a través de la formación continua facilitándoles todas las herramientas y medios necesarios para ello.
- Diseñar medidas de control preventivas para detectar el grado de satisfacción de nuestros clientes con la finalidad de conseguir una continuidad en la calidad del servicio que prestamos.
- Aumentar el rendimiento y la eficacia general de la empresa, teniendo en cuenta las necesidades de los clientes y la evolución de los mismos. Para ello se revisará periódicamente la estrategia de la empresa y el cumplimiento de los objetivos.
- Proporcionar los recursos materiales e infraestructuras necesarias para asegurar la mejor prestación del servicio al cliente.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y sus representantes en su caso.
- Eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo
- Proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y saludables con el objeto de prevenir las lesiones y el deterioro de la salud relacionadas con el trabajo.
- Formar a los trabajadores para evitar accidentes o incidentes de trabajo en el desarrollo de la actividad.
- Proporcionar los recursos materiales e infraestructuras necesarias para asegurar un entorno seguro.
- Proteger los recursos de información de la empresa y la tecnología utilizada para su procesamiento, frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, autenticidad, trazabilidad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información
- Establecer métodos de notificación, gestión y registro de incidencias referentes a los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).
- Definir una estricta política de copia y almacenamiento de información relevante para la empresa. Este almacenamiento se realiza bajo la responsabilidad de personal cualificado encargado de preservar y mantener en perfecto estado dichas copias de respaldo, salvaguardando así nuestra competitividad y autonomía.
- Definir normas de actuación que aseguran un adecuado equilibrio entre las necesidades de los usuarios, las exigencias de seguridad y el respecto a las leyes vigentes.

MISLATA FORMACION, S.L. asegura que la presente Política Integrada se encuentra implantada, mantenida al día, se ha comunicado a nuestros empleados y se encuentra a disposición de las **partes interesadas** en nuestras instalaciones y en la página web

En aras de la consecución de los objetivos genéricos de la Política Integrada, la Gerencia de MISLATA FORMACION, S.L. establece anualmente objetivos particulares para ciertas actividades, fijando responsabilidades en su consecución, estableciendo los criterios de actuación y asignando los recursos necesarios, todo ello atendiendo a:

- Oportunidades de mejora detectadas.
- Resultados en relación con la gestión de los sistemas integrados del año precedente y en particular los correspondientes al grado de cumplimiento de las expectativas trasladadas por el cliente.
- Desviaciones respecto a objetivos previstos.

Esta política está alineada con la misión de proporcionar una educación inclusiva y de calidad, y con nuestra visión de ser líderes en la formación profesional.

El esfuerzo realizado para implantar esta política sería baldío si no se establecieran los métodos adecuados para verificar si esta política sigue siendo actual o se ha de actualizar de acuerdo con el compromiso de MISLATA FORMACION, S.L.

Para este mantenimiento al día se establecen revisiones anuales del sistema y de la documentación por parte de la Gerencia de MISLATA FORMACION, S.L. así como revisiones de la Política integrada para su continua adecuación.

Fdo. Gerencia de MISLATA FORMACION, S.L.

Fecha: 24-07-2024